

PDF-Dokument mit Nitro Sign unterschreiben lassen

- Sie erhalten eine E-Mail von Nitro Sign mit der Anfrage, das von uns erstellte Dokument zu unterzeichnen.
- Klicken Sie bitte in der Mail auf "Sign the document". Sie werden nun automatisch weitergeleitet.[Nitro1.PNG](#)
- Klicken Sie bitte auf "Start Signing"[Nitro2.PNG](#)
- Klicken Sie bitte an der entsprechenden Stelle im Dokument in das blass schraffierte Feld mit "Signature" für den Auftraggeber und generieren Sie eine Unterschrift. Sie können hier zwischen verschiedenen Arten wählen. Geben Sie bitte außerdem Ihren Klarnamen im Feld "Name" direkt darunter ein.

[Nitro3.PNG](#)

- Im Anschluss klicken Sie bitte auf "Submit"[Nitro4.PNG](#)
- Ihre Unterschrift wurde nun getätigt. Nach ebenfalls erfolgter Unterschrift durch Frank Böttger erhalten Sie erneut eine Mail mit einem Link zum vollständig von beiden Seiten unterzeichneten Vertrag im PDF-Format, welches Sie für Ihre eigenen Unterlagen herunterladen und speichern oder bei Bedarf auch zusätzlich ausdrucken können.

Version #3

Erstellt: 2024-09-16 09:46:24 UTC von Katharina Plogmann

Zuletzt aktualisiert: 2025-02-09 09:45:18 UTC von Katharina Plogmann