

Anordnung in Outlook

- Im Posteingang kann man die Anordnung ändern, indem man auf **Nach Anordnung** klickt
- [Outlook_Kategorien.jpg](#)
- Der Standard sieht so aus
- [Outlook_Kategorien_Standard.jpg](#)

Version #2

Erstellt: 2025-03-28 14:35:35 UTC von Marvin Meißner

Zuletzt aktualisiert: 2025-03-28 14:38:23 UTC von Marvin Meißner