

Standardmäßig auf dem Computer speichern - NICHT auf OneDrive

Wenn Sie nicht möchten, dass in Word, Excel oder Powerpoint erstellte Dateien in OneDrive gespeichert werden, nehmen Sie bitte folgende Änderung vor.

WORD (oder Excel oder Powerpoint) öffnen und links oben auf Datei - Optionen klicken

In den Optionen auf Speichern klicken und den Haken bei "Standardmäßig auf dem Computer speichern" setzen

Den Haken bei "Zusätzliche Speicherorte anzeigen, auch wenn eine Anmeldung erforderlich ist" entfernen

image.pngimage.png

Version #1

Erstellt: 2024-09-25 14:05:57 UTC von Frank Böttger

Zuletzt aktualisiert: 2024-10-24 17:21:37 UTC von Frank Böttger