

Offboarding

- [Offboarding](#)

Offboarding

Im Falle des Ausscheidens eines Mitarbeiters oder einer Mitarbeiterin ist es notwendig, uns hierüber in Kenntnis zu setzen und in diesem Zuge verschiedene Informationen weiterzugeben.

Füllen Sie hierzu bitte das [Offboarding-Formular](#) aus.

Teilen Sie uns bitte kritische Fälle, wie z.B. eine einseitige Trennung, zusätzlich telefonisch unter der Ihnen bekannten Rufnummer mit.

Auf der ersten Seite wird nach Ihrer persönlichen Mailadresse gefragt. Bitte geben Sie die Adresse an, unter der wir Sie kennen und mit Ihnen kommunizieren.

Im Bereich "Antragsteller" geben Sie bitte Ihre persönlichen Angaben ein.

Im Bereich "Persönliche Daten" die Angaben der Person, die das Unternehmen verlassen wird.