

Assistenzfunktion in Microsoft Teams (Delegation)

Sie können eine Person in Teams als Stellvertretung auswählen– eine Person, die Anrufe in Ihrem Namen empfangen und tätigen kann. Wenn Sie eine Stellvertretung hinzufügen, teilen Sie im Wesentlichen Ihre Telefonleitung, damit der Delegat alle Ihre Anrufe sehen und teilen kann.

Diese Funktion bietet sich z.B. für das Sekretariat an.

Die Einrichtung wird von der Person durchgeführt, die Ihre Rufnummer teilen möchte.

- Öffnen Sie die **Einstellungen** von Microsoft Teams über die drei Punkte oben rechts
- [Teams_Delegation_1.jpg](#)
- Navigieren Sie dann zu den Optionen **Anrufe** und klicken Sie ganz unten auf **Einen Stellvertreter hinzufügen**
- [Teams_Delegation_2.jpg](#)
- Nun können Sie nach dem gewünschten Delegaten suchen
- [Teams_Delegation_3.jpg](#)
- Zum Abschluss wird die aktive Stellvertretung angezeigt
- [Teams_Delegation_4.jpg](#)
- Hier ist es dann möglich, die gewünschten **Berechtigungen** zu setzen
- Wenn die Stellvertretung nicht mehr benötigt wird, kann über den Papierkorb eine Entfernung gestartet werden

Version #3

Erstellt: 2025-01-31 10:17:15 UTC von Marvin Meißner

Zuletzt aktualisiert: 2025-01-31 10:56:36 UTC von Marvin Meißner